



La Communauté de communes de Serre Ponçon recherche:

Un(e) agent (e) d'accueil en urbanisme

(Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon (CCSP) est née de la fusion, des communautés de communes de l'Embrunais et du Savinois Serre-Ponçon avec les communes de Chorges et Pontis, depuis le 1er janvier 2017. Ce territoire élargi autour du lac de Serre-Ponçon, compte 17 communes membres pour une population totale de 16 252 habitants.

La Communauté de Communes de Serre-Ponçon accompagne les communes dans l'instruction des autorisations d'urbanisme, par le biais de son service instructeur mutualisé. Vous serez principalement chargé(e) de **l'accueil et du secrétariat du service**.

MISSIONS PRINCIPALES :

Standard téléphonique et électronique

- Donner les premiers renseignements et réponses aux administrés
- Orienter si nécessaire les appels vers les instructeurs en charge du dossier et/ou vers les services compétents
- Gestion de la boîte mail générique du service : Orienter les mails vers les instructeurs en charge du dossier et/ou vers les services compétents

Secrétariat

- Enregistrement du courrier
- Préparation de dossiers
- Classement
- Gestion des tableaux de suivi
- Tâches administratives diverses

MISSIONS SECONDAIRES :

- Tous travaux ponctuels à la demande de la Directeur Général des Services ou du responsable de pôle.

PROFIL RECHERCHE ET QUALITES REQUISES :

Niveau d'études : Niveau BAC ou notions dans le domaine de l'urbanisme

Savoirs et savoir- faire :

- connaissances en matière d'urbanisme et ADS

- maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- lecture de différents types de plans et documents
- connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Savoir être :

- rigueur, sens de l'organisation du travail
- gestion des délais
- qualité relationnelle ;
- esprit d'équipe ;
- autonomie
- sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général);
- assiduité, ponctualité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Poste permanent pour les titulaires de la fonction publique – A défaut ouvert aux contractuels
- Temps de travail : 17h30
- Lieu d'intervention : principalement sur la commune d'Embrun, et itinérance possible sur l'ensemble des communes de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon.
- Permis B
- Télétravail : non
- Participation employeur prévoyance et santé sous certaines conditions
- Prestations sociales CNAS et adhésion possible à l'association du personnel (offres locales et tarifs réduits)
- Salaire brut mensuel : entre 965 et 990 € selon expérience

CANDIDATURES :

Poste à pourvoir : **dès que possible**

Date limite de candidature : le 20/11/2024

Les candidatures sont à adresser à :

Chantal EYMELOUD, Présidente de la Communauté de Communes de Serre-Ponçon
6 Impasse de l'observatoire
05200 EMBRUN

Merci de transmettre votre lettre de motivation en indiquant bien l'intitulé du poste et votre CV à l'adresse suivante : rh@ccserreponcon.com

Contact pour tout renseignement : Madame Elisa CADOR Téléphone : 04.92.43.76.40– mail e.cador@ccserreponcon.com.